

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Присвоєння спортивних розрядів спортсменам:
другий та третій спортивний розряд**

(назва адміністративної послуги)

01252

ідентифікатор послуги

Управління молоді та спорту Кропивницької міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
	Найменування	Адреса, контактні телефони, електронна адреса
1.	Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького	вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26, м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок – четвер: з 08.00 до 17.00 п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб сайт центру надання адміністративних послуг	E-mail: snap@krmr.gov.ua веб сайт: dozvil.kr-rada.gov.ua тел. 0522-30-87-90, 050-377-70-22, 067-360-64-03 (багатоканальні)
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Велика Перспективна, буд. 41, м. Кропивницький, Кіровоградська область, 25000
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер: з 08.00 до 17.15 п'ятниця: з 08.00 до 16.00 перерва: з 12.00 до 13.00
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	e-mail: umc@krmr.gov.ua веб сайт: www.kr-rada.gov.ua тел. (0522) 35 83 11
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру»
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства молоді та спорту України «Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України» від 07.12.2023 № 7512

10.	Акти місцевих органів виконавчої влади	Положення про управління молоді та спорту Кропивницької міської ради від 25.09.2025 № 2744
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Положення про Єдину спортивну класифікацію України
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них*	1. Заява* 2. Список спортсменів згідно із запропонованою формою. 3. Положення про змагання. 4. Копія протоколу змагань, що підтверджує виконання спортивного розряду.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається директором закладу/установи: у паперовій формі (особисте відвідування центру надання адміністративних послуг) або засобами поштового зв'язку.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
15.	Строк надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається протягом 10 робочих днів після подання документів
16.	Підстава для залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху	Порушення вимог Положення про Єдину спортивну класифікацію України
17.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів не в повному обсязі, невідповідність даних у поданих документах
18.	Результат надання адміністративної послуги	Видача наказу або рішення про відмову
19.	Способи отримання відповіді (результату)	Наказ або рішення про відмову у наданні адміністративної послуги видається особисто уповноваженій особі або надсилається засобами поштового зв'язку

*зразок заяви додається